

## Manual de Instalação de Impressoras da UA – Windows

### Instruções para Windows

Para configurar o novo serviço de impressão da Universidade de Aveiro no seu computador, deve realizar os seguintes passos:

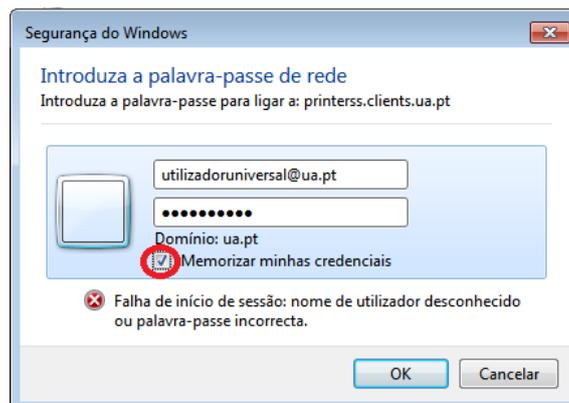
1. Instalação das filas de impressão (Preto e Cores);
2. Instalação do cliente PaperCut.

#### 1. Instalação das filas de impressão (Preto e Cores)

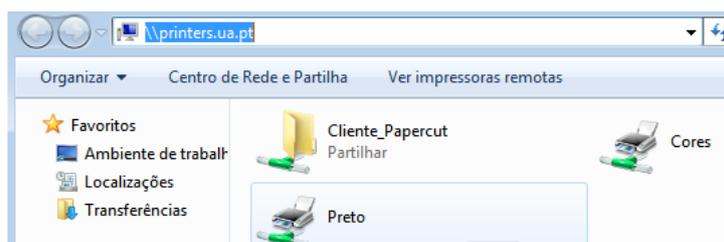
1. Aceda a [\\printers.ua.pt](http://\\printers.ua.pt) através do menu Iniciar ou do explorador do windows



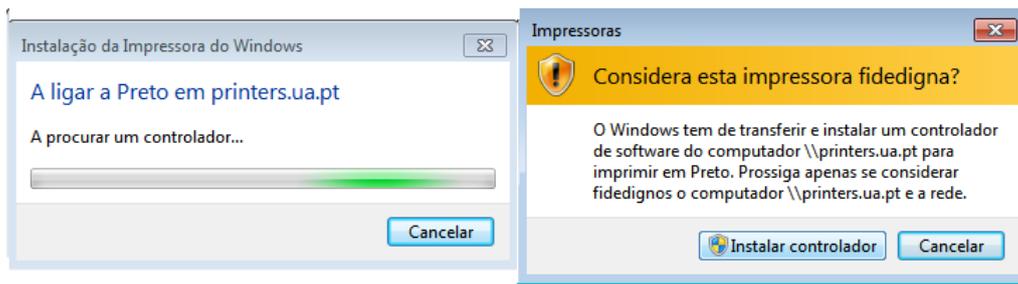
2. Autentique-se usando os dados de Utilizador Universal. **É importante ativar a opção “Memorizar minhas credenciais”**



3. Faça duplo click com o botão do rato sobre cada uma das impressoras “Preto” e “Cores”



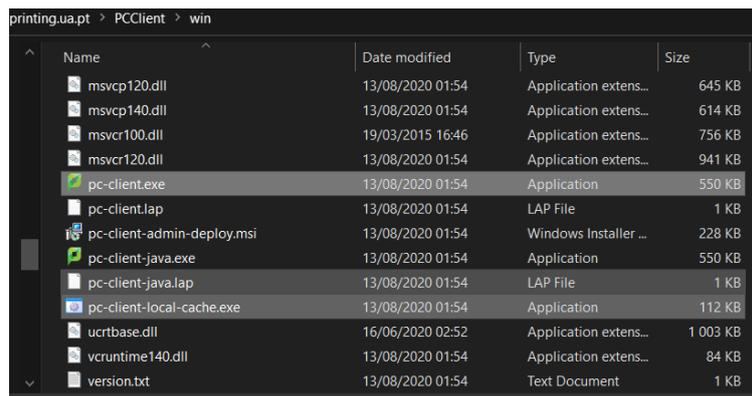
4. Na janela seguinte, clique em “Instalar controlador”



5. As filas de impressão estão instaladas.

## 2. Instalação do cliente PaperCut

1. Acesse a [\\printing.ua.pt\PCClient\win](http://printing.ua.pt/PCClient/win) através do menu Iniciar ou do explorador do Windows
2. Execute o ficheiro “**pc-client-local-cache.exe**” (aguarde uns minutos para que a instalação termine). Verifique se, no menu Iniciar, está presente o programa Papercut; caso não esteja, procure pelo mesmo noas pastas “C:\Program Files” ou “C:\Program Files (x86)” e crie um atalho no ambiente de trabalho para o programa “pc-client.exe”



3. **Reinicie o Windows** para terminar a instalação do **PaperCut**.
4. Sempre que necessitar de usar o programa, deve iniciá-lo a partir do menu Iniciar do Windows ou no atalho que criou para o programa..
5. Quando solicitado, introduza os dados de Utilizador Universal e escolha a opção “**Relembrar as credenciais**”

